

LUANA DE BERARDINIS

 luanadeberardinis@gmail.com

 3393251135

 Via Monte Acquaviva, 12,
Pescara

 28/02/1974

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista nell'ambito fiscale collaboro da diversi anni con aziende e studi professionali; questo mi ha permesso di aumentare le mie conoscenze tecniche e di migliorare le mie competenze relazionali e comunicative. Amo aggiornarmi sulla materia e frequento regolarmente corsi di formazione per rimanere sempre al corrente delle novità normative del nostro settore. Mi propongo a realtà in cui poter continuare la mia crescita, mettendo a disposizione le competenze maturate fino ad oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- COBOL
- PASCAL
- Basic
- Spss
- Dos
- Windows 98
- Windows NT
- Windows 95
- Office 97
- Lotus 1,2,3
- Dejavint
- Project management
- E-commerce
- Capacità di ascolto
- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di adattamento
- Autonomia decisionale
- Flessibilità e adattabilità
- Responsabilità decisionale
- Resistenza allo stress
- Problem solving
- Uso dei principali strumenti informatici
- Microsoft Office
- Microsoft Excel

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli studi "G. D'Annunzio"
Chieti • 01/1998

Laurea: Economia e Commercio
Media dei voti: Votazione 107su 110

Tito Acerbo
Pescara

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Studio: Piazza Marina 3 - Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Pescara, PE

- Tenuta della contabilità
- Riclassificazione del Bilancio
- Redazione del modello Unico per redditi di persone fisiche e società
- Consulenza tributaria
- Consulenza generale a piccole e medi imprese
- Contenzioso tributario
- Consulenza Finanziaria
- Consulenza fiscale e civilistica associazioni
- Presidente del collegio sindacale Aprozoo arl
- Elaborazione di dichiarazioni fiscali per clienti, garantendo la conformità con le normative vigenti.
- Analisi dei bilanci aziendali, fornendo raccomandazioni per ottimizzare la gestione finanziaria.
- Assistenza nella pianificazione fiscale strategica, contribuendo a ridurre l'impatto fiscale complessivo.
- Consulenza per la gestione delle pratiche contabili, migliorando l'efficienza operativa dello studio.
- Coordinamento delle comunicazioni con enti fiscali, assicurando una risoluzione tempestiva delle controversie.
- Consulenza ai clienti in materia fiscale e tributaria.
- Invii telematici e gestione delle pratiche per il Registro imprese e per l'Agenzia delle Entrate.
- Elaborazione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali.
- Predisposizione e verifica di dichiarazioni fiscali periodiche e annuali.
- Analisi della situazione economica e finanziaria delle aziende clienti.
- Chiusura dei bilanci di fine esercizio e calcolo delle imposte.
- Predisposizione di circolari in ambito fiscale e tributario.
- Verifica dei dati contabili e di bilancio al fine di assicurare il rispetto delle normative.
- Redazione di bilanci per società di capitali in IV direttiva con

**Diploma di Ragioniere -
Programmatore**

Media dei voti: Votazione 44/60

CERTIFICAZIONI

Project manager di e-commerce,
Skillpass

Revisore Enti Locali

Revisore Contabile

Custode e delegato alle vendite
giudiziarie

documenti collegati.

- Redazione di dichiarazioni fiscali per persone fisiche e giuridiche, ottimizzando la fiscalità aziendale.
- Analisi e interpretazione della normativa.
- Tenuta della contabilità di società di persone e di liberi professionisti.
- Aggiornamento puntuale dei libri sociali obbligatori.
- Emissione delle fatture ai clienti con l'utilizzo del programma di fatturazione elettronica.
- Calcolo delle liquidazioni IVA e aggiornamento registri.
- Tenuta completa della contabilità ordinaria dell'azienda.
- Redazione di bilanci ante imposte completi di ratei, risconti e ammortamenti.
- Gestione della contabilità aziendale, inclusa la preparazione del bilancio annuale secondo gli standard nazionali e internazionali.

Controllo contabile e Revisore Contabile

- Nello svolgimento dell'incarico di Presidente
- Membro del collegio sindacale ho svolto l'attività di controllo contabile, controllo legale e certificazione dell'operato delle aziende e/o degli enti.
- Si è provveduto ad effettuare le verifiche trimestrali previste per legge, alla verifica dei bilanci e agli adempimenti normativi, tributari, previdenziali, contributi.
- Nel caso degli Enti si è provveduto a verificare e a dare pareri sulle delibere di Giunta.
- Si è provveduto ad effettuare la redazione al bilancio nonché ad esprimere i pareri relativi, a vigilare sull'operato dei consigli di amministrazione e a partecipare alle sedute degli stessi e alla assemblee societarie.

LINGUE

Inglese:

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Pescara, 03/11/2025

Luana De Berardinis